

同居者異動届

年 月 日

(あて先) 豊中市長

次のとおり異動があったので
届出いたします。

市営 ●●● 住宅 ●●● 棟 ●●● 号
入居者氏名 (名義人) 豊中 太郎 (Tel. ●●● - ●●●●● - ●●●●●)

フリガナ 異動のあった同居者氏名	性別	生年月日	名義人 との続柄	異動年月日	異動の理由 (該当のものに○印)
トヨナカ ハナコ 豊中 花子	女	T S H R ● . ● . ●	子	● . ● . ●	出生・死亡 転出(理由 独立のため)
		T S H R	出生・死亡 転出(理由)
		T S H R	出生・死亡 転出(理由)

(注) 転出された方が再入居しようとする時は、同居の承認を受ける必要があります。

なお、上記の異動後の入居者名簿は次のとおりです。

フリガナ 入居者氏名	性別	生年月日	名義人 との続柄	勤務先等 (会社名・電話番号・学年・無職等)
トヨナカ タロウ 豊中 太郎	女	T S H R ● . ● . ●	本人	(株)豊中 (Tel. ●●● - ●●●●● - ●●●●●)
		T S H R . .		(Tel. - -)
		T S H R . .		(Tel. - -)
		T S H R . .		(Tel. - -)
		T S H R . .		(Tel. - -)
		T S H R . .		(Tel. - -)

※ 添付書類 出生の場合 … 「世帯全員の住民票」
 転出・死亡の場合 … 下記のうち○で囲んであるもの
 ① 転出・死亡された方の「住民票(除票)」
 ② 戸籍謄本

※豊中市使用欄

所属コード L1100	分類番号 7431	整理番号
起家	扶養	

係	係長	課長補佐	課長

確認方法 窓口 郵送 郵送(窓口にて確認)

手続き 名義人 名義人以外(委任状要)

確認書類 運転免許証 保険証
 マイナンバー パスポート
 その他()